

Niveau ALTE	Compétences	Niveau CECR	EXEMPLES DE METIERS correspondant aux compétences linguistiques (minimum)
Post-Avancé	Peut réaliser dans la langue étrangère toutes les tâches qui lui incombent dans un environnement étranger sans aucune difficulté.	C2	Compétent pour tous les métiers
Avancé	Peut communiquer naturellement sur une variété de sujets professionnels et usuels avec très peu d'erreurs.	C1	Compétent pour tous les métiers
Post-Intermédiaire	Peut communiquer de façon spontanée et précise sur une variété de sujets.	B2	Chef de Projet International
	Démontre une aisance d'expression pour interagir naturellement avec un natif.		Acheteur (avec contrat cadre international)
	Peut participer à des conférences et développer des idées avec des experts.		Directeur Commercial / RH / Finance / Communication
	Peut comprendre et utiliser une gamme d'expressions idiomatiques.		Assistante de Direction / Agent import-export
	Peut dispenser des formations / instruire un subordonné.		Chercheur donnant exposés / discours
	Peut rédiger des documents professionnels (rapports, cahiers des charges) détaillés.		Pilote d'aéronef
	Peut utiliser des phrases dynamiques et un vocabulaire adapté lors des exposés.		Directeur d'hôtel / Guide touristique / Conférencier
	Connaît un vocabulaire détaillé lié à son travail.		Recruteur (groupe international)
Peut négocier des conditions d'un accord.	Toute personne devant animer une réunion de travail		
Intermédiaire	Peut faire face à la majorité des situations dans lesquelles il faut échanger des informations spécifiques.	B1	Ingénieur / Chercheur
	Peut décrire avec précision des événements présents, futurs et passés.		Assistante / Secrétaire
	Peut comprendre et participer activement à une conversation détaillée au sujet de son travail.		Douanier / Officier de Police des Frontières
	Connaît un certain nombre d'expressions idiomatiques.		Agent d'information / d'accueil
	Peut donner un avis clair, s'excuser, proposer une solution.		Gestionnaire formation
	Peut rédiger une lettre professionnelle détaillée.		Technicien / Informaticien
	Peut poser des questions détaillées et exprimer des conditions.		Vendeur / Représentant / Commercial en magasin
	Peut comprendre une personne qui s'exprime normalement sans faire répéter.		Personnel médical
Peut réaliser une présentation correcte auprès de responsables.	Toute personne devant participer à une réunion de travail		

Niveau ALTE	Compétences	Niveau CECR	EXEMPLES DE METIERS correspondant aux compétences linguistiques (minimum)
Pré-intermédiaire	Peut comprendre des expressions usuelles et un vocabulaire courant.	A2	Standardiste
	Peut communiquer lors de tâches simples avec un échange d'informations courantes.		Femme de chambre / concierge
	Peut participer à une conversation simple.		Serveur / barman / cuisinier
	Peut décrire des activités professionnelles avec un vocabulaire simple.		Gardien de sécurité
	Peut rédiger un e-mail / une lettre professionnelle simple.		Agent de la paix
	Peut décrire un événement passé malgré des erreurs de précision grammaticale.		Guichetier / vendeur de tickets
	Peut donner des directions et instructions.		Chauffeur de bus / car / taxi / tram
	Peut comprendre un problème professionnel ou une demande et proposer une solution.		Contrôleur de tickets
Elémentaire	Peut comprendre des mots familiers et des expressions très courantes.	A1	BESOIN DE FORMATION
	Peut se présenter très simplement.		
	Peut noter un message simple.		
	Peut poser des questions très courtes et simples.		
	Peut rédiger un message de base d'une ou 2 lignes.		
	Peut répondre très brièvement à des questions simples.		
	Peut décrire de façon simple un objet et sa position.		
Débutant	Ne peut pas communiquer dans la langue évaluée	Pre-A1	BESOIN DE FORMATION